

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0010/2024**

**“MONDA DEPARTAMENTO ULLUM”**

**MAYO 2024**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Contenido



<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES</b>	<b>0</b>
ARTÍCULO 1º IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO CONTRATANTE	2
ARTÍCULO 2º: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	2
ARTÍCULO 3º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	2
ARTÍCULO 4º: NOTIFICACIONES	2
ARTÍCULO 5º: VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS	2
ARTÍCULO 6º: CONSULTAS Y ACLARACIONES	2
ARTÍCULO 7º: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	3
ARTÍCULO 8º: GARANTÍAS	3
ARTÍCULO 9º: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS	4
ARTÍCULO 10º: DENOMINACIONES	4
ARTÍCULO 11º: MONEDA DE COTIZACIÓN	4
ARTÍCULO 12º: TIPOS Y FORMAS DE COTIZACIÓN	4
ARTÍCULO 13º: ERRORES DE COTIZACION	5
ARTÍCULO 14º: LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DE APERTURA DE LAS OFERTAS	5
ARTÍCULO 15º: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	5
ARTÍCULO 16º: INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	6
ARTÍCULO 17º: CONOCIMIENTO DEL LUGAR	6
ARTÍCULO 18º: RECHAZO DE LAS OFERTAS	6
ARTÍCULO 19º: PLAZO DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES	6
ARTÍCULO 20º: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN	7
ARTÍCULO 21º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA - INVARIABILIDAD DE PRECIOS	7
ARTÍCULO 22º: ESTUDIO DE LA PROPUESTA.	7
ARTÍCULO 23º: ADJUDICACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS	7
ARTÍCULO 24º: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES	8
ARTÍCULO 25º: RESPONSABILIDADES DE LA COCONTRATANTE	9
ARTÍCULO 26º: EXIGENCIAS SOBRE EL PERSONAL A AFECTAR	10
ARTÍCULO 27º: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	10
ARTÍCULO 28º: FACULTADES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA	10
ARTÍCULO 29º: CONTROL DE EJECUCIÓN E INFORME	10
ARTÍCULO 30º: FOTOGRAFÍAS DE LOS TRABAJOS	11
ARTÍCULO 31º: MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE ÓRDENES DE TRABAJO.	11
ARTÍCULO 32º: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS	11
ARTÍCULO 33º: FACTURACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO	12
<b>FORMULARIOS</b>	<b>13</b>
FORMULARIO 1 - DE PRESENTACIÓN	14
FORMULARIO 2 - DE COTIZACIÓN	15
FORMULARIO 3 - DECLARACIÓN JURADA CONOCIMIENTO LUGAR	16
FORMULARIO 4 - PLAN DE TRABAJO - Art. 29º	17
FORMULARIO 5 - PROGRAMA TAREAS DE MONDAS -Art. 29º	18
FORMULARIO 6 - ORDEN DE INICIO DE LOS TRABAJOS	19
FORMULARIO 7 - ACTA RECEPCIÓN PROVISORIA DE LOS TRABAJOS	20
FORMULARIO 8 - ACTA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS TRABAJOS	21



## **ARTÍCULO 1º IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO CONTRATANTE**

El DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA perteneciente a la SECRETARÍA DE RECURSOS HÍDRICOS Y ENERGÍAS RENOVABLES dependiente del MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA, con domicilio en Agustín Gnecco 350 Sur Capital y domicilio electrónico [dhcompras2021@gmail.com](mailto:dhcompras2021@gmail.com) y [licycomprasdh@sanjuan.gov.ar](mailto:licycomprasdh@sanjuan.gov.ar), en el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

## **ARTÍCULO 2º: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

La presente gestión de compra se realizará mediante el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA**, modalidad de contratación: **Orden de Compra Abierta**, el cual se tramita bajo el Expediente N° **506-001063-2024-GC**.

**Presupuesto Oficial:** \$22.915.833,00 (VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 00/100).

## **ARTÍCULO 3º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto la “**MONDA DEPARTAMENTO ULLUM**”, para los trabajos de limpieza y mantenimiento del sistema de riego, según lo detallado en las especificaciones técnicas.

## **ARTÍCULO 4º: NOTIFICACIONES**

Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizan válidamente en el domicilio electrónico declarado por el oferente en el Anexo II “Declaración Jurada” del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

## **ARTÍCULO 5º: VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS**

El Pliego único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas, tienen **carácter gratuito**. La documentación estará disponible en el Portal web oficial de Compras y Contrataciones <https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/> en la sección <https://licitaciones.sanjuan.gob.ar/> y en la página de la repartición <https://hidraulica.sanjuan.gob.ar/licitaciones/licitaciones.php>, desde donde podrán descargar los archivos correspondientes.

## **ARTÍCULO 6º: CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas y solicitudes de aclaración del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberán enviarse en ambos mails [dhcompras2021@gmail.com](mailto:dhcompras2021@gmail.com) y [licycomprasdh@sanjuan.gov.ar](mailto:licycomprasdh@sanjuan.gov.ar) hasta tres (3) días hábiles administrativos antes del vencimiento de la hora fijada para la apertura del Proceso Licitatorio.



Tanto las respuestas a las consultas, como las aclaraciones o modificaciones, serán publicadas antes de las cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha de presentación de ofertas, en el Portal de Compras Públicas <https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/> y en la Página Web del Dpto. de Hidráulica <https://hidraulica.sanjuan.gob.ar/licitaciones/licitaciones.php>. No obstante lo señalado, la repartición podrá a su solo criterio, extender el plazo indicado para responder las consultas cuando por su naturaleza u otras razones lo hicieran aconsejable. Las consultas, sus respuestas y aclaraciones, pasarán a integrar la documentación del presente Pliego.

## **ARTÍCULO 7º: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

Además de la documentación solicitada en el Artículo 11º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, los Oferentes deberán presentar la documentación detallada a continuación:

- A. **Nota de presentación**, siguiendo el modelo del **Formulario N° 1**.
- B. **Formulario de Cotización**, que debe ser estrictamente confeccionado sin omisiones, enmiendas, raspaduras, interlíneas y concordancia entre números y letras, utilizando a tales efectos el modelo de **Formulario N° 2**.
- C. Declaración Jurada en la que conste expresamente haber efectuado la **Visita al lugar de los Trabajos**, tal como lo indica el Artículo 17º del presente Pliego, suscribiendo el **Formulario N° 3**.
- D. **Plan de Trabajo (Formulario N° 4)**, éste expresa todas las tareas incluidas. El mismo será desarrollado con indicación del tiempo necesario para la ejecución de los ítems. Presentación Obligatoria.
- E. **Programa de Tareas de Monda (Formulario N° 5)**, el Programa contendrá las tareas a realizar en cada uno de los ítems y el tiempo insumido para ejecutarlas. En ningún caso, la sumatoria de los tiempos de cada uno de los ítems, podrá superar el plazo fijado para la ejecución de la monda. Presentación a requerimiento de la superioridad.

## **ARTÍCULO 8º: GARANTÍAS**

Los Oferentes y Adjudicatarios deberán constituir sus garantías de: Mantenimiento de Oferta por el 1% y de Adjudicación por el 5% a favor de **GOBIERNO DE LA PROVINCIA - MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA AGUA Y ENERGÍA - SECRETARÍA DE RECURSOS HÍDRICOS Y ENERGÍAS RENOVABLES - DPTO. DE HIDRÁULICA - CUIT N° 30-99904379-4, con domicilio en calle AGUSTÍN GNECCO 350 SUR - CAPITAL- SAN JUAN.**

Las garantías podrán implementarse en cualquiera de las formas establecidas el Artículo 12º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Artículo 147º del Decreto Reglamentario N° 0004-2020 y Resolución N° 292-MHF-2020 (Seguros de Caucción Pólizas digitales) teniendo en consideración el artículo N° 145 del Decreto Reglamentario N° 0004-2020.



En el supuesto de que se constituyan garantías en efectivo mediante depósito o transferencia bancaria, el mismo se deberá efectuar en el **CBU 04500209-01800032201320**, cuenta N° **322013-2 BANCO SAN JUAN**. Como constancia debe adjuntar el comprobante respectivo y una Nota de "DDJJ ANEXO I" (Circular conjunta N° 002-OCC-2019, 001-TGP-2019). En caso de transferencia el Oferente debe ser titular o cotitular de la cuenta de origen. Una vez realizada la operación, deberá enviar un mail a [hidraulica.tesoreria@sanjuan.gov.ar](mailto:hidraulica.tesoreria@sanjuan.gov.ar), con el "**Asunto**": **Garantía de Licitación N° 0010/ 2024**.

### **ARTÍCULO 9º: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

Por expreso pedido de la parte interesada, las garantías serán devueltas según el siguiente detalle:

1. La Garantía de Oferta: a los Proponentes que no resulten Adjudicatarios, una vez decidida la adjudicación o cuando hubiere vencido el plazo de mantenimiento de la oferta y no se hubiere prorrogado el mismo, y al adjudicatario cuando constituya la Garantía de Ejecución.
2. La Garantía de Adjudicación/Contrato: una vez finalizada la prestación del servicio.

### **ARTÍCULO 10º: DENOMINACIONES**

Las diversas denominaciones contenidas en el presente Pliego y la documentación, se interpretarán de la siguiente manera:

- **CONTRATANTE**: Departamento de Hidráulica.
- **OFERENTE**: Persona física o jurídica que presente los documentos requeridos en este Pliego de Condiciones Particulares.
- **ADJUDICATARIO/COCONTRATANTE**: El Oferente al que se le haya notificado la adjudicación, y hasta el momento de la firma del Contrato si correspondiere.
- **P.U.B.C.G.**: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- **INSPECCIÓN TÉCNICA**: El Representante del Contratante que tiene a su cargo el control y vigilancia directa de los trabajos.
- **SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS**: Persona física que tiene a su cargo la revisión y/o verificación de lo ejecutado en instancia de la medición de los trabajos.

### **ARTÍCULO 11º: MONEDA DE COTIZACIÓN**

Se fija como moneda de cotización "*moneda nacional, pesos*", de acuerdo a lo establecido en el artículo 14º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

### **ARTÍCULO 12º: TIPOS Y FORMAS DE COTIZACIÓN**

El tipo y forma de cotización aplicable para esta contratación es por **ÍTEM**. La cotización parcial o la falta de cotización de alguno de los ítems producirá el **Rechazo automático de la oferta**.



***La cotización, se consignará en el FORMULARIO 2 - FORMULARIO DE COTIZACIÓN del pliego.***

Los precios serán cotizados en moneda de curso legal, incluyendo el importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA). En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma. La oferta expresada en otra moneda será automáticamente desestimada.

Los **precios unitarios y totales consignados en el Formulario N° 2 DEBERÁN EXPRESARSE EN NÚMEROS ENTEROS SIN DECIMALES.** Las cotizaciones que hayan utilizado números decimales, no serán causal de rechazo automático.

#### **ARTÍCULO 13º: ERRORES DE COTIZACION**

Si el total cotizado para cada ítem no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. Cualquier otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el Organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en la proporción que corresponda.

#### **ARTÍCULO 14º: LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DE APERTURA DE LAS OFERTAS**

En el Portal de Compras Públicas <https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/>, en el Boletín Oficial y en la Página Web del Dpto. de Hidráulica <http://hidraulica.sanjuan.gob.ar/licitaciones/licitaciones.php>, se publicará la fecha y hora de la apertura y el lugar de apertura de las propuestas de la presente LICITACIÓN PÚBLICA. En caso de que el día fijado sea no laborable para la Administración, se abrirá el día hábil siguiente a la misma hora, salvo disposición en contrario de la Dirección debidamente notificada con antelación necesaria.

***El lugar de presentación de los sobres oferta es la Oficina de Mesa de Entradas y Salidas del Departamento de Hidráulica y la hora de la presentación de los sobres oferta es de 7:00 a 8:00 hs, sin excepción.***

#### **ARTÍCULO 15º: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas deben ser presentadas de acuerdo a las prescripciones del Art. 10º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales; como así también a lo exigido por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

***Téngase en cuenta, que la presentación de la oferta:***

1. **No requiere adjuntar** copia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.



2. La documentación deberá **estar firmada con aclaración de firma y cargo en todas sus hojas, anverso y reverso**, siempre que la misma presente alguna escritura.
3. Deberá estar **foliada** en todas sus páginas, en forma correlativa e incluir **un índice que facilite la ubicación de cualquier información** durante el proceso de evaluación.

#### **ARTÍCULO 16º: INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Los oferentes deberán contar en relación a las actividades declaradas en Ingresos Brutos, y a los efectos de su encuadramiento en las actividades afines para la presente Licitación, la inscripción en las siguientes actividades:

**429090 – Construcción de obras de ingeniería civil N.C.P.**

**429010 – Construcción, reforma y reparación de Obras Hidráulicas.**

#### **ARTÍCULO 17º: CONOCIMIENTO DEL LUGAR**

El Oferente deberá visitar el lugar en donde se efectuarán los trabajos de monda para tomar conocimiento de sus características principales, inspeccionar el terreno, observar los elementos estructurales existentes a conservar y las condiciones de trabajo tales como: provisión de energía eléctrica, acceso de equipos y/o máquinas y cualquier otro elemento que pueda constituir un factor influyente, como así también realizar las consultas necesarias para obtener informaciones relacionadas con la ejecución de los mismos. En consecuencia, no se admitirán reclamos de ninguna naturaleza, derivados del incumplimiento de la obligación impuesta por este artículo. No podrán alegar desconocimiento de las condiciones del sitio donde se ejecutarán los trabajos, para lo cual deberán presentar la Declaración Jurada del **Formulario N° 3**.

#### **ARTÍCULO 18º: RECHAZO DE LAS OFERTAS**

La Mesa de Apertura rechaza en forma automática las ofertas que no cumplen con los requisitos exigidos en el Artículo 11º, Inciso a), c), d) y g). del P.U.B.C.G. Además, será causal de rechazo, las ofertas que no cumplan con las formalidades establecidas en el Artículo 15º Inciso 2) del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 19º: PLAZO DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES**

El plazo de ejecución será de hasta CIENTO VEINTE (120) días corridos y se ajustará a la realidad de cada departamento al momento de realizarse la monda.

**La distribución de agua, interrumpe el plazo de ejecución de los trabajos de monda. El conteo de los días se reanudará a partir del nuevo corte del servicio.**

Los plazos, se computarán desde la fecha de la “**Orden de Inicio de los Trabajos**”, la que deberá suscribirse dentro los DIEZ (10) hábiles posteriores a la notificación formal de la Adjudicación.



En caso de no dar cumplimiento al plazo establecido en la misma, se aplicarán las penalidades y sanciones previstas en el Artículo N° 34 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

### **ARTÍCULO 20°: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

Para el caso de solicitar ampliación al plazo de ejecución de los trabajos, en casos fortuitos o de fuerza mayor, será de aplicación lo dispuesto en el Artículo 26°: Causa de Fuerza Mayor del P.U.B.C.G.

En oportunidad de la presentación, la misma será analizada teniendo en cuenta el porcentaje de avance de los trabajos ejecutados hasta el momento, los motivos que la originaron, el informe efectuado por la Inspección Técnica, y demás información y/o documentación que acredite el pedido. El otorgamiento o no a la solicitud de ampliación del plazo se realizará mediante acto administrativo.

### **ARTÍCULO 21°: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA - INVARIABILIDAD DE PRECIOS**

Los oferentes se obligan a mantener su oferta conforme a las prescripciones del Artículo 18° del P.U.B.C.G. Para el caso de la invariabilidad de los precios será de aplicación el Artículo 25° del P.U.B.C.G.

### **ARTÍCULO 22°: ESTUDIO DE LA PROPUESTA.**

Recibida la documentación presentada por los oferentes, la misma será sometida al análisis de la **COMISIÓN EVALUADORA**. A tal efecto, se elaborará un informe fundado en el que se pronunciarán sobre las propuestas admisibles debiendo recomendar dentro de las mismas, la más conveniente.

Cada propuesta se analizará en forma integral tanto la parte económica como técnica. La Comisión podrá solicitar, a quien considere, cualquier tipo de documentación que estime necesaria para efectuar su informe.

Los Oferentes, en caso de agregar documentación adicional a requerimiento de la Comisión, deberán respetar las mismas formalidades de presentación que en instancia de la mesa de apertura de acuerdo a lo establecido en el Art. 15° Inciso 2) del presente pliego. El Oferente estará obligado a suministrar la información adicional, en los tiempos y forma que le sea requerido. **El incumplimiento en la forma o plazo de presentación de lo solicitado por la Comisión Evaluadora dará lugar al rechazo de la propuesta.** La adjudicación recaerá sobre la oferta que resulte más conveniente.

### **ARTÍCULO 23°: ADJUDICACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS**

Notificada la Resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor adjudicado en cualquiera de las formas y condiciones establecidas en el Artículo 12° del P.U.B.C.G., dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación.



Dentro de los Diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de adjudicación la Inspección Técnica procederá a la confección del Orden de inicio de los Trabajos, empleando para ello el modelo del Formulario N° 6.

Es mediante la Acta de inicio de los Trabajos que la Inspección Técnica estructurará el orden de las tareas de monda de los ítems adjudicados.

La Inspección Técnica podrá emitir más de una Orden de Inicio de Trabajo, si las circunstancias así lo exigieran. Los plazos de entrega de la totalidad de ellas, no deberá superar el Plazo de Ejecución Contractual.

## **ARTÍCULO 24º: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

Las comunicaciones entre la Contratante y la Cocontratante se llevarán a cabo mediante los siguientes libros a ser provistos por la Cocontratante:

### **a) Libro de Órdenes de trabajo**

Las relaciones entre la Inspección Técnica y el cocontratante se mantendrán por medio de Órdenes de trabajo, que emitirá la Inspección Técnica y que se extenderán en el Libro de Órdenes de trabajo, el que provisto por el cocontratante se llevará por duplicado y foliado. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente salvada. Este libro será elaborado conforme a lo estipulado por la Inspección Técnico.

El cocontratante o su responsable asignado está obligado a recibir y firmar en el lugar de los trabajos de servicio de monda contratado, las Órdenes de trabajo que se le emitan, pudiendo manifestar su protesta al pie de aquella en caso de estimar que la misma excede los términos del contrato.

El Libro de Órdenes de trabajo deberá permanecer en la oficina de la Inspección Técnica de la delegación que corresponda y ésta tomará las medidas necesarias con respecto a su conservación y custodia a fin de que se pueda disponer del mismo.

El Jefe de Zona deberá revisar, no menos de una vez a la semana, los libros de órdenes de trabajo de los inspectores a su cargo, a efectos de garantizar un cabal conocimiento del avance de los trabajos e inconvenientes que pudieran surgir en la ejecución de los mismos.

### **b) Libro de pedidos**

La Cocontratante proveerá el Libro de Pedidos mediante el cual se comunicará con la Inspección Técnica de la delegación que correspondiere cuando deba realizar cualquier tipo de consulta relativa a las tareas de mondas, o contestar Órdenes de trabajo. Dicho libro deberá reunir las mismas formalidades que el Libro de Órdenes de trabajo. Este Libro, permanecerá en poder del Cocontratante, y de cada solicitud de pedido se remitirá copia al Jefe de la zona que corresponda.



## **ARTÍCULO 25º: RESPONSABILIDADES DE LA COCONTRATANTE**

La Cocontratante, sin desmedro de todas las obligaciones a su cargo, tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Ser responsable de la interpretación de la documentación contractual, no pudiendo aducir ignorancia de las obligaciones contraídas, ni reclamar modificaciones de las condiciones contractuales, invocando error u omisión de su parte. Asimismo, es responsable de cualquier defecto en la ejecución de los trabajos y de las consecuencias que puedan derivarse de la realización de los mismos.
2. Tener permanentemente la documentación debidamente aprobada, el instrumental y herramientas necesarias para que la Inspección Técnica pueda realizar en cualquier momento las verificaciones que fueran necesarias para controlar la correcta ejecución de los trabajos.
3. Todos los materiales, artefactos, accesorios y equipos de seguridad que fueren necesarios para realizar los trabajos, deberán ser de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase (responder a las normas de calidad vigentes), previamente aprobados por la Inspección Técnica antes de su acopio, en un todo de acuerdo con el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
4. Estará también obligado a usar métodos y enseres que, a juicio de la Inspección Técnica, aseguren la calidad satisfactoria de la Monda y su finalización en término.
5. Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos o durante el curso de los mismos, los métodos, el plantel y equipos utilizados por la Cocontratante fueren insuficientes, ineficaces, o inadecuados a juicio de la Inspección Técnica, ésta podrá ordenarle que perfeccione esos métodos y enseres o los reemplace por otros más eficientes. Sin embargo, el hecho que la Inspección Técnica nada objetará sobre el particular, no eximirá a la Cocontratante de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de los trabajos ejecutados o la demora en la terminación.
6. La ejecución de los trabajos deberán ajustarse estrictamente a lo estipulado en el Pliego que rige la presente contratación.
7. La Cocontratante deberá dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 27º del presente pliego. Asimismo, la Cocontratante será exclusiva, lisa y llanamente responsable por todos los daños y perjuicios, que sufriera el personal a su cargo o los que este último, pudiera ocasionar a terceros, por omisión y/o negligencia, siendo de todos los reclamos que se le efectuaran, debiendo mantener indemne de toda responsabilidad al DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA (CONTRATANTE)..

Siendo las exigencias establecidas en el contrato, las mínimas que deben reunir los trabajos, el Cocontratante se obliga a ejecutar dentro del precio contratado y sin que



implique adicional alguno, todos los trabajos necesarios para que la monda sea eficiente, adecuándose al Pliego de especificaciones técnicas.

#### **ARTÍCULO 26º: EXIGENCIAS SOBRE EL PERSONAL A AFECTAR**

La Cocontratante presentará a requerimiento de la Inspección Técnica, en plazo que lo estipulado, la siguiente documentación: **ALTAS DEL TRABAJADOR EN LA ART, FORMULARIO 931, PRESENTACIÓN Y PAGO de la nómina de personal afectado en la ejecución de los trabajos**. La Cocontratante mantendrá al día el pago del personal que emplee en la ejecución de los trabajos contratados.

#### **ARTÍCULO 27º: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

En caso de contrataciones de bienes o servicios, en que los bienes a entregar o acciones a realizar incluyen un resguardo o cuidado de las personas involucradas, la Cocontratante será responsable de esto y deberá hacerse cargo de la provisión de aquellos materiales, herramientas, equipos y recursos humanos necesarios para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes de Higiene, Salud y Seguridad.

Lo antes mencionado se solicita conforme a lo establecido en la siguientes normativas, Ley 19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo, Ley 24.557/95 Riesgos del Trabajo, Ley 27.348 Complementaria de la Ley sobre Riesgos del Trabajo y las Normas de Higiene Salud y Seguridad establecidas en el Decreto N° 351/79, Decreto 1338/96, Decreto N° 911/96, Resolución 299/11, Res N° 231/96 como así también toda normativa vigente y todas las modificaciones que pudieran surgir durante el desarrollo de las actividades.

La cocontratante deberá contratar un seguro de responsabilidad civil contra 3º terceros en el contexto del desarrollo de los trabajos a realizar.

#### **ARTÍCULO 28º: FACULTADES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA**

La Inspección Técnica podrá asumir la dirección de los trabajos, pudiendo variar el orden en que éstos deban ejecutarse, cuando las circunstancias y a juicio de ella, requiera modificar el Plan de Trabajos aprobado y sin alterar el plazo contractual.

#### **ARTÍCULO 29º: CONTROL DE EJECUCIÓN E INFORME**

El control de ejecución se realizará según lo establecido en el Plan de Trabajo (Formulario 4) y/o el Programa de Tareas de Monda (Formulario 5), y estará a cargo de la Inspección Técnica. A través de:

**A- Acta de medición:** El primer día hábil de cada mes, se efectuará la medición de los trabajos ejecutados en el mes anterior, debiendo labrarse un acta de medición por cada uno de los ítems mondados. Para realizar dicha medición, serán citados en el lugar donde se ejecutó la monda: el Adjudicatario, un representante de la Comisión de Canales y el Supervisor de los trabajos, los cuales deberán suscribirla. La ausencia de cualquiera de ellos, a excepción del Supervisor de los trabajos determinará la no procedencia de reclamos sobre el resultado de la medición.



**B- Informe Mensual:** La Inspección Técnica elaborará el informe mensual, en el cual conste el avance de los trabajos conforme a las actas de mediciones generadas. Dicho informe será suscripto por la Inspección Técnica, el miembro de Junta y el Celador. El informe será comunicado dentro de las 24 horas de elaborado al Cocontratante, quien se notificará de conformidad o realizará las observaciones que estime pertinentes.

**El Acta e Informe que se emitan deberán ser suscriptos por algún miembro de la Comisión de Canales en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la confección de las mismas. Vencido ese plazo, recaerá en el Presidente de la Junta de Riego la firma de los mismos, debiendo expedirse en un plazo máximo de dos (2) días hábiles.**

**En el caso de que el miembro de la Comisión de canales asignado y/o el Presidente de Junta se negasen a firmar, deberán en el plazo de dos (2) hábiles fundar por escrito los motivos de su negativa ante la inspección técnica. Si el mismo no firma, se sugiere que en el plazo de 2 días hábiles sea firmado por el consejero respectivo.**

#### **ARTÍCULO 30º: FOTOGRAFÍAS DE LOS TRABAJOS**

La cocontratante deberá entregar el registro fotográfico correspondiente, sin cargo, consistente en copias fotográficas impresas en papel de buena calidad o digitales de tamaño 10 cm de alto x 15 cm. de largo, donde se muestre perfectamente el antes, durante y el después de finalizados los trabajos, referenciando en cada foto: fecha, hora y lugar (deberá indicarse con coordenadas geográficas las tomas fotográficas del principio, medio y final de la longitud total del canal) y tipo/detalle del trabajo que muestran las tomas fotográficas, éstas deberán ser de tipo panorámicas y realizarse, a favor de la luz solar, tomando siempre el mismo punto de referencia y respetando el mismo horario para la toma en las distintas etapas. Las mismas se realizarán en los lugares que indique la Inspección Técnica. Los lugares/puntos de tomas a fotografiar no podrán ser menores a 6 en cada etapa y por cada trabajo detallado en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a las que se le deberán sumar en caso de limpieza de cauces muestras representativas de las obras de arte que contenga el mismo (pasantes y sifones).

#### **ARTÍCULO 31º: MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE ÓRDENES DE TRABAJO.**

Si la Cocontratante no diera cumplimiento a alguna Orden de Trabajo en el plazo establecido en la misma, se hará pasible de una multa diaria y acumulativa del 0,2 % (Cero coma dos por ciento) del monto contractual.

#### **ARTÍCULO 32º: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Habiendo culminado el 100% de los ítems adjudicados, corresponderá labrar las siguientes Acta de recepción:



- A) **ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:** la presente acta se confeccionará a la finalización total de los trabajos ordenados.
- B) **ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA:** se elaborará a la fecha del inicio de la distribución general de agua.

### **ARTÍCULO 33º: FACTURACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO**

La Cocontratante podrá presentar la factura por el 100% de ítem concluido, la cual deberá ser emitida a favor del **DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA - CUIT N° 30-99904379-4**, sujeto exento, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), además se adjuntará:

- a) Cumplimiento fiscal emitido por la DGR de la Provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura
- b) Constatación de comprobantes con CAE.
- c) Remito en caso de corresponder, con CAI vigente.
- d) Formulario de AFIP 931 y pago, del último mes vencido, donde conste el personal ocupado para la prestación del servicio.

#### **Modalidad de pago:**

Los pagos serán mensuales conforme al Informe emitido por la Inspección Técnica según el Artículo 29º Inciso B.

No serán admitidos bajo ningún concepto pagos proporcionales

La Comisión de Recepción, designada por Resolución N° 535-DH-2021, conformará la factura.



**San Juan**  
Gobierno

Ministerio de **Infraestructura**  
**Agua y Energía**

Secretaría de  
**Recursos Hídricos**  
**y Energías Renovables**

Departamento  
**de Hidráulica**

## **FORMULARIOS**



## FORMULARIO 1 - DE PRESENTACIÓN

San Juan, ... de .....de 2024

REF.: LICITACIÓN PÚBLICA 0010./2024

Objeto de Contrato: **MONDA DEPARTAMENTO ULLUM**

**DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA**

**ING. LUIS ERNESTO KULICHEVSKY**

**S / D**

Tengo el agrado de presentar a su consideración, los documentos solicitados y la oferta técnica-económica de nuestra Empresa, para la realización del trabajo de referencia.

Por la presente se garantiza la veracidad y exactitud de la información que se proporciona, comprometiéndose a presentar cualquier adicional que se nos requiera, referido única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación adjunta y en ningún caso a suministrar aquellas que hubiesen sido omitidas.

Sin otro particular, saludo al Señor director muy atentamente.

.....  
Firma y Aclaración

.....  
Nombre y sello de la Empresa



## FORMULARIO 2 - DE COTIZACIÓN

Fecha ...../...../.....

Organismo Contratante: **DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA**

Procedimiento de Selección: **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 0010/2024**

Objeto de Contrato: **MONDA DEPARTAMENTO ULLUM**

EXPEDIENTE N.º **506-001063-2024-GC**

PRESUPUESTO OFICIAL: **\$22.915.833,00=**

Nombre del Oferente:

CUIT:

ITEM	CÓDIGO SIIF	ESPECIFICACIÓN	CANT.	PRECIO	PRECIO
				UNITARIO	TOTAL
1-A	3.03.012.003	CANAL GENERAL IMPERMEABILIZADO	936		
1-B	3.03.012.003	CANAL GENERAL DE TIERRA	272		
1-C	3.03.012.003	CANAL FALDA	7046		
1-D	3.03.012.003	CANAL CHILOTE DE TIERRA	2640		
2-A	3.03.012.003	CANAL DEL BAJO IMPERMEABILIZADO	6126		
2-B	3.03.012.003	CANAL DEL BAJO DE TIERRA	1675		
2-C	3.03.012.003	RAMO SUR	400		

SON PESOS:.....

Domicilio:.....

Teléfono:.....

Tipo y monto de la Garantía:.....

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO LEGAL EN LA PCIA. DE SAN JUAN

\_\_\_\_\_  
FIRMA y ACLARACIÓN o SELLO DEL PROPONENTE



## FORMULARIO 3 - DECLARACIÓN JURADA CONOCIMIENTO LUGAR

San Juan, ..... de ..... de 2024.

REF.: LICITACIÓN PÚBLICA 0010./2024.

Objeto de Contrato: **MONDA DEPARTAMENTO ULLUM**

**DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA**

**ING. LUIS ERNESTO KULICHEVSKY**

**S / D**

En cumplimiento de lo dispuesto por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en carácter de Declaración Jurada, dejamos expresa constancia de haber efectuado una visita a los lugares donde se ejecutarán los trabajos de monda en todo el sistema de riego incluido en las Especificaciones Técnicas, tal como lo establece el Artículo N° 17 del citado Pliego.

.....  
Firma y Aclaración

.....  
Nombre y sello de la Empresa



### FORMULARIO 4 - PLAN DE TRABAJO - Art. 29º

PLAN DE TRABAJO

DEPARTAMENTO  
OBRA:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:

JURISDICCIÓN: DPTO. DE HIDRÁULICA  
LICITACION PUBLICA N° /2024  
EXPEDIENTE N° 506- 2024-GC  
PRESUPUESTO OFICIAL: \$ .....

ITEM	CANAL	%INCID. ITEM	Mes 1			Mes 2			Mes 3			Mes 4						
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12	Semana 13	Semana 14	Semana 15	Semana 16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
	%Avance Semanal																	
	%Avance ACUMULADO																	100

Firma y Aclaración

Nombre y sello de la Empresa





## FORMULARIO 6 - ORDEN DE INICIO DE LOS TRABAJOS

FECHA: ORGANISMO CONTRATANTE: <b>Departamento de Hidráulica</b>
DOMICILIO: <b>Agustín Gnecco 350 Sur - Capital</b>
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: <b>LICITACIÓN PÚBLICA N° 0010/2024</b>
EXPEDIENTE N°: <b>506-001063-2024-GC</b>
ENCUADRE LEGAL: <b>Ley de Contrataciones 2000-A</b>
OBJETO: <b>“Monda Departamento Ullum”.</b>
INSTRUMENTO DE ADJUDICACIÓN:
ADJUDICATARIO:
CUIT N°: <span style="float: right;">IVA:</span>
DOMICILIO:

ITEM	Código SIF	Especificación Canal impermeabilizado/Tierra	Longitud (m)	P. UNIT. \$/m	P. TOTAL
<b>TOTAL GRAL.</b>					

SON PESOS XXXXXXXXXXXX CON 00/100.-	
LUGAR DE ENTREGA:	PLAZO DE ENTREGA o EJECUCIÓN

Firma de la Cocontratante

Firma de la Contratante



## FORMULARIO 7 - ACTA RECEPCIÓN PROVISORIA DE LOS TRABAJOS

Objeto: **“MONDA DEPARTAMENTO ULLUM”**

Lugar y fecha: .....

En el día de la fecha se reúnen, la empresa ..... representada en éste acto por el Sr/a. ...., y el **DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA**, representado en este acto por el Sr/a. ...., a los efectos de suscribir el Acta de Recepción Provisoria de los trabajos de la contratación de referencia. *Con/Sin observaciones.*

.....  
COCONTRATANTE

.....  
DPTO. DE HIDRÁULICA



## FORMULARIO 8 - ACTA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS TRABAJOS

Objeto: **“MONDA DEPARTAMENTO ULLUM”**

Lugar y fecha:

En el día de la fecha se reúnen las siguientes personas: .....  
por el Contratante, ..... y por el Cocontratante, habiendo  
transcurrido el tiempo estipulado en el Acta de Recepción Provisoria y verificado el  
funcionamiento óptimo del objeto de la presente contratación, se realiza la recepción  
definitiva de los mismos.

En prueba de conformidad las personas arriba mencionadas. Suscriben la presente acta,  
en la Ciudad de ....., a los.....días del mes de.....  
de .....

.....  
COCONTRATANTE

.....  
DPTO. DE HIDRÁULICA



## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### TRABAJOS DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE CAUCES.

#### MEMORIA DESCRIPTIVA

ITEM "1" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL GENERAL IMPERMEABILIZADO.....

LONGITUD TOTAL IMPERMEABILIZADO: **936** m, DESDE PROGRESIVA 000 m  
HASTA PROGRESIVA 936 m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "B" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL GENERAL DE TIERRA.....

LONGITUD TOTAL EN TIERRA 272 m, DESDE PROGRESIVA 000 m HASTA  
PROGRESIVA 272 m

LIMPIEZA DE BANQUINAS

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "C" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL FALDA IMPERMEABILIZADO.....

LONGITUD TOTAL IMPERMEABILIZADO: **7.046** m, DESDE PROGRESIVA 000 m  
HASTA PROGRESIVA **7.046** m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

LIMPIEZA DE PASANTES 8

LIMPIEZA DE SIFONES 2

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "D" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL CHILOTE DE TIERRA.....

LONGITUD TOTAL EN TIERRA: **2.640** m, DESDE PROGRESIVA 000 m HASTA  
PROGRESIVA **2.640** m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "E" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL DEL BAJO IMPERMEABILIZADO.....

LONGITUD TOTAL IMPERMEABILIZADO: **6.126** m, DESDE PROGRESIVA 000 m  
HASTA PROGRESIVA **6.126** m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

LIMPIEZA DE PASANTES 10

LIMPIEZA DE SIFONES 0

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "F" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL DEL BAJO DE TIERRA .....

LONGITUD TOTAL EN TIERRA: **1.675** m, DESDE PROGRESIVA 000 m HASTA  
PROGRESIVA **1.675** m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

ITEM "G" -DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAUCE

NOMBRE: CANAL RAMO SUR DE TIERRA .....

LONGITUD TOTAL EN TIERRA: **400** m, DESDE PROGRESIVA 000 m HASTA  
PROGRESIVA **400** m;

LIMPIEZA DE BANQUINAS

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**

LIMPIEZA DE PASANTES 15

LIMPIEZA DE SIFONES 0

MANTENIMIENTO A CARGO DE **JUNTA DE RIEGO**  
**TODOS LOS CAUCES EL MANTENIMIENTO A CARGO DE JUNTA DE RIEGO ULLUM**

**ARTÍCULO 1 ° PLAZO DE ENTREGA o EJECUCIÓN:**

El Plazo de ejecución ver en Pliego particular de Bases y Condiciones de Contrataciones (PByCP), contados a partir de la fecha de la ORDEN DE TRABAJO, que confeccionará y firmará el Inspector de los Trabajos. El plazo de ejecución estará estrictamente sujeto al Plan de Trabajo y la Metodología que presente cada contratista en su oferta. El cual estará aprobado por la Junta de Riego Departamental.

La metodología de trabajo en correspondencia con el Plan de Trabajo presentados por el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos establecidos en el presente pliego para la realización de la Monda 2024.

**ARTÍCULO 2° INSPECTOR DE LOS TRABAJOS:**

**El inspector de los trabajos será el INSPECTOR TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO Y SUPERVISADAS POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE RIEGO O REPRESENTANTES DEL MISMO.,** quiénes serán responsables **que los trabajos que ejecute la Contratista los realice respetando las Especificaciones Técnicas y el respectivo contrato. -**

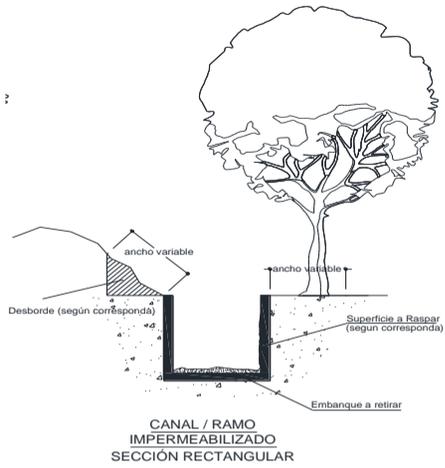
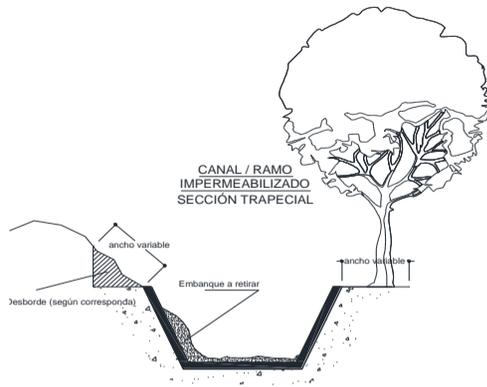
**ARTICULO 3° DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Estos trabajos deberán ser realizados por personal obrero con el uso de herramientas manuales o mecánicas como son anchadas, moto guadaña, motobombas para extracción de agua o equipos similares, etc. Se deberá tener en ideración las secciones medias del **Cauce. Canal o Ramo Impermeabilizado, Sección Trapecial o Rectangular, de cuerdo al siguiente detalle Ítem 1 “A”Canal General Impermeabilizado sección rectangular (únicamente) banquetas**

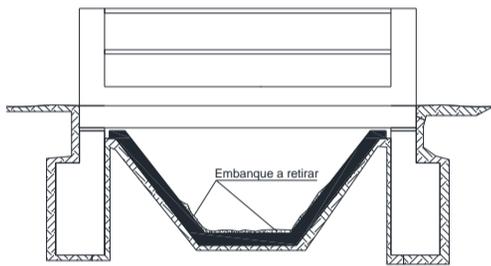
- Deberá realizarse la limpieza y desembanque en todo el perímetro de la caja de los cauces, extrayendo todo el material o embanque orgánico, desechos, suelos, escombros, malezas, arbustos y vegetación existente en la solera y laterales de los cauces de modo de restituir sus dimensiones originales.

Se deberá ejecutar el raspado de la superficie de hormigón en todo el perímetro y el largo del canal o ramo.

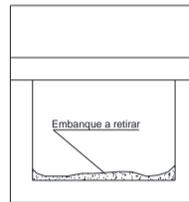
Se deberá depositar el material extraído fuera del ancho determinado para limpieza de banquetas y en el caso que en la banquina exista producto de monda anterior que impida la ubicación del nuevo material extraído, se procederá a transportar y depositar el material fuera de la zona de trabajo. Items 1 “A” Canal Falda MONDA, LIMPIEZA Y DESEMBANQUE, LIMPIEZA DE PASANTES, SIFONES Y BANQUINAS DE AMBOS LADOS.



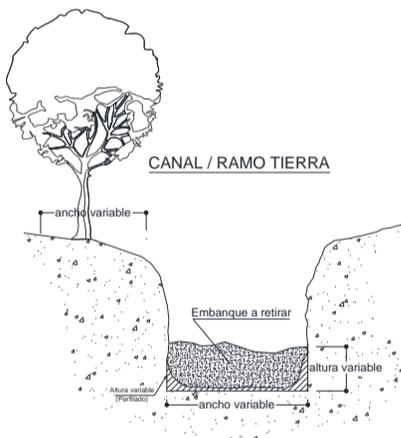
PUENTE SOBRE  
CANAL / RAMO  
IMPERMEABILIZADO  
SECCIÓN TRAPEZIAL



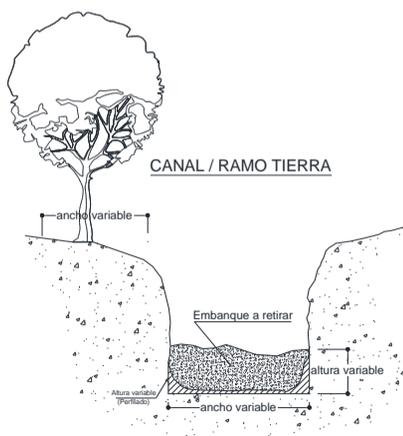
PASANTE  
CANAL / RAMO  
IMPERMEABILIZADO



### ITEMS "B" Canal Chilote de tierra (únicamente) banquetas



### ITEM "G" Ramo Sur monda, limpieza y desembanque, limpieza de banquetas ambos lados



En el caso de canales impermeabilizados con baja pendiente de fondo (por ejemplo 0,05 a 0.08‰), o alguna situación en particular que se presente que origine el estancamiento del agua, se deberá realizar la extracción del agua con motobomba y/o un equipo similar, o manualmente si es necesario, y posterior a esto se procederá a la limpieza de la sección interna del canal.

- Para la limpieza de los pasantes se deberá desembancar y extraer todo el material existente en la solera y laterales del mismo, independientemente de las imperfecciones de la superficie o el tamaño del embanque. El material extraído deberá depositarse en la zona que determine la inspección de obra, que deberá ser un lugar donde no obstaculice la libre circulación de personas o vehículos. La sección del pasante deberá quedar completamente limpia en toda su longitud y altura.
- En el caso de sifones, previo a la limpieza, se deberá extraer con motobomba el agua existente en las cabeceras y en el conducto para luego desembancar y extraer el material existente en el piso y laterales del mismo.
- La limpieza de banquetas de los cauces, deberá ser ejecutada en un ancho de 0,50 m por cada lateral, y dicha distancia se medirá a partir del coronamiento del cauce. En caso de existencia de árboles de cualquier diámetro o cañaverales en el área fijada, deberá realizarse el corte de estos no pudiendo dejar tocones con una altura mayor a 0,05m sobre el nivel del terreno natural, según lo determine el Inspector de la Obra.

### **Canal o Ramo en Tierra**

- En los cauces en tierra, se deberá realizar la limpieza y desembanque en toda su longitud. El trabajo consiste en las tareas de limpieza y desembanque en todo el perímetro de la caja de los canales o ramos, extrayendo todo el material o embanque orgánico, desechos, suelos, escombros, malezas, arbustos y vegetación existente sobre en la solera y laterales de los canales para dejarlo con sus dimensiones originales.
- Si bien existen distintas variantes en los tipos de secciones, en general se deberá realizar el perfilado de los laterales del canal o ramo, conformando una sección rectangular cuya profundidad será determinada en cada caso por el **Inspector de la Obra**. Para esto deberá controlar variables como la pendiente natural existente, tipo de suelo, puntos fijos, etc.

Se deberá depositar el material extraído fuera del ancho determinado para limpieza de banquetas y en el caso que en la banquina exista producto de monda anterior que impida la ubicación del nuevo material, se procederá a transportar y depositar el material extraído fuera de la zona de trabajo.

- En el caso de canales o ramos que en su longitud presenten saltos hidráulicos con cuenco amortiguador (Fosa), se deberá realizar la limpieza del mismo y restitución de la sección del cuenco en las condiciones que el Inspector **de Obra** indique.



•  
**ARTÍCULO 4° LUGAR DE DISPOSICIÓN FINAL DEL MATERIAL EXTRAÍDO**

El **Inspector de la Obra**, previo a evaluar la situación de la zona de obra, dispondrá el lugar donde depositar el material extraído; el cual deberá quedar depositado a no menos de un (1) metro de distancia del borde del canal y fuera del área de trabajo de limpieza de banquina, no entorpeciendo el libre tránsito vehicular. En caso de no existir la posibilidad de depositarlo en la banquina se deberá retirar del lugar mediante el transporte en camión para evitar accidentes a terceros. El **Inspector de la Obra** fijará la margen del cauce por donde el personal obrero se deberá desplazar para la ejecución de los trabajos.

**ARTICULO 5° MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

a) MANO DE OBRA: El proponente deberá ofertar y ejecutar los trabajos precedentemente mencionados con la mano de obra, herramientas y equipos adecuados a los trabajos descritos en el presente, a la naturaleza de los bordes y banquetas por los que deberá transitar, a la resistencia de los suelos que conforman y bordean el cauce, a los obstáculos naturales y artificiales emplazados a lo largo de la traza de la zona de trabajo, a la maleza y vegetación dentro de los mismos y a los rendimientos necesarios para completar los trabajos en el plazo establecido y conforme al Plan de Trabajo presentado.

b) ORIGEN Y SENTIDO DE AVANCE DE LOS TRABAJOS: Cuando no exista orden de sentido contrario, los trabajos se realizarán, desde aguas arriba hacia aguas abajo.

c) DERRUMBE Y DESLIZAMIENTO DE TIERRA: El contratista deberá tomar los recaudos necesarios a fin de evitar derrumbes en los taludes que agranden la sección del cauce.

**ARTÍCULO 6° REPARACIONES Y/O REPOSICIONES:**

La reparación y o reposición original de cercos, alambrados, pasarelas, puentes precarios y cualquier otra estructura que se vieran afectadas por la realización de los de los trabajos inherentes a la limpieza del cauce serán a cargo del contratista. La reparación y o reposición de toda línea de energía, conducto, cañería, etc., que eventualmente resulten dañados en los movimientos del personal obrero y/o en la ejecución de las tareas de limpieza, estarán a cargo del **Contratista**.

FIRMA DEL  
PROPONENTE